MATEMATİK EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI
2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KOMİSYON VE KOORDİNATÖRLÜKLERİ

I. ANA BİLİM DALI ÜST KURULU

KURUL ADI	KURUL BAŞKANI	KURUL ÜYELERİ
Ana Bilim Dalı Üst Kurulu	**Prof. Dr. İrfan DELİ** (Ana Bilim Dalı Başkanı)	Prof. Dr. Memet KULE Doç. Dr. Seda ŞAHİN Dr. Öğr. Üyesi Zühal Gün ŞAHİN Dr. Öğr. Üyesi Bedirhan TEKE

Görev Tanımı:

1-EPDAD Akreditasyon başvuru sürecinin her aşamasından sorumludur.
2-Diğer komisyonlardan gelen raporları değerlendirir. Gelen raporlar doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için tedbirler alır.
3-Diğer komisyonların çalışmalarını denetler. Gerektiğinde Komisyon üyelerini değiştirebilir.
4-İhtiyaç duyulması halinde yeni komisyonlar oluşturabilir.
5-Komisyonların görev ve sorumlulukları ile ilgili değişiklikler yapabilir.
6-Öğrenci Bilgi Sistemi, Öğrenci Takip Sistemi ve Mezun Bilgi Sisteminin çalışmalarını denetler.
7-Komisyon Üyeleri Ana Bilim Dalı Başkanlığınca belirlenir.
8-Komisyon, iç paydaş gereksinimleri doğrultusunda Matematik Eğitimi Ana Bilim Dalının öğretim amaçlarının ve program çıktılarının güncellenmesinden sorumludur. Bu bağlamda kurul, yılda bir kez iç paydaş temsilcileri ile "Program Öğretim Amaçları ve Program Çıktılarının Güncellenmesi" gündemi ile toplanır.
9-Kurul, her eğitim-öğretim dönemi başında yapacağı toplantı ile bir önceki dönemin değerlendirmesini yapar. Gerektiğinde farklı zamanlarda da toplanabilir.
10-Gerektiğinde Kurul toplantılarına EPDAD Fakülte Temsilcisi de davet edilir.

II. ANA BİLİM DALI KOMİSYONLARI

a. Her komisyon üyesi komisyonun ilgili görevini yerine getirir.
b. Komisyonlar gerçekleştirdikleri faaliyetleri tarih ve yer bilgisi belirterek şeffaf bir biçimde gerçekleştirir. Ayrıca faaliyetlerini dijital ve fiziki ortamda arşivleyerek muhafaza eder.
c. İlgili belgeleri her komisyon başkanı, ana bilim dalı üst kuruluna dosya konusu ve içeriğini açıklayacak şekilde ana bilim dalında muhafaza edecek şekilde saklanır.
d. Her bir komisyon akademik takvimi temel alacak şekilde faaliyetlerini takip etmek ve yürütmekten sorumludur.

KOMİSYON ADI	KOMİSYON BAŞKANI	KOMİSYON ÜYELERİ
Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu	**Prof. Dr. İrfan DELİ**	Dr. Öğr. Üyesi Bedirhan TEKE Arş. Gör. Oğuzhan GENÇASLAN Emine İrem AVCI (Öğrenci Temsilcisi)

Görev Tanımı:

1-Her yarıyıl döneminde akademik takvime göre ana bilim dalı sınav ve haftalık ders programlarının hazırlanması.
2-Mazeret sınavına girecek öğrencilerin durumlarının değerlendirilmesi ve karara bağlanması.
3-Ana bilim dalı öğretim elemanları tarafından müfredatta eklenen derslerin içeriklerinin kontrol edilerek uygunluğuna karar verilmesi.
4-Ana bilim dalı ders programının her dönem otomasyon sistemine işlenmesi.
5-Ana bilim dalı öğretim elemanları arasında sınav gözetmenliği ve ders dağılımının dengeli bir şekilde yapılması.
6-Zaruri hallerde elemanının gerçekleştiremeyeceği sınav gözetmenliği görevi için yeni bir sınav görevlisinin belirlenmesi ve görevliye tebliğ edilmesi.
7-Her öğretim elemanının ofis saatlerinin belirlenmesi ve her dönem başında web sayfasından ve ana bilim dalı duyuru panolarından paylaşılmasını organize etmek ve sağlamak.

Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	**Doç. Dr. Seda ŞAHİN**	Dr. Öğr. Üyesi Zühal Gün ŞAHİN Dr. Öğr. Üyesi Bedirhan TEKE
Görev Tanımı: 1-Derslere ilişkin ölçme, değerlendirme ve sınav evraklarının toplanmasını ve arşivlenmesini sağlayarak üst kurul yetkilisine teslimini gerçekleştirir. 2-Ana bilim dalında gerçekleşen sınavların evraklarını toplamak ve arşivlemek. 3-Ana bilim dalı faaliyetlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemleri geliştirerek uygulamak. 4-Ana bilim dalında açılacak derslerin ve ders yürütücülerinin belirlenmesi. Zaruri hallerde öğretim üyesi/elemanının gerçekleştiremeyeceği ders yürütücülüğü için yeni bir ders yürütücüsünün belirlenmesi. 5-Akreditasyon süreci ile ilgili dokümanları zamanında Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanlığı'na iletmek. 6-Sınav evraklarının değerlendirme raporlarını incelemek, gerekli eksiklikleri raporlandırmak ve ilgili öğretim elemanını bilgilendirmek. 7-Sınav evraklarının koruma altına alınarak fakültede ilgili kişiye teslimini sağlamak. 8-İlgili eğitim-öğretim yılında lisansüstü programlara (Tezli Yüksek Lisans) alınacak öğrenci kontenjanlarının ve alım şartlarının belirlenmesini sağlamak.		
Nakil, Muafiyet, İntibak, Çift Anadal ve Yandal Komisyonu	**Prof. Dr. İrfan DELİ**	Doç. Dr. Seda ŞAHİN Arş. Gör. Oğuzhan GENÇASLAN
Görev Tanımı: 1-Başka bir üniversiteden ana bilim dalına gelen öğrencilerin yatay geçiş ve intibak işlemlerini yerine getirir. 2-Yatay geçiş ve intibak süreci hakkında öğrenciye gerekli bilgilendirmeleri yapar. 3-Çift Anadal ve Yandal hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve ilgili öğrencilerin intibakını yapmak.		
Kalite Komisyonu	**Dr. Öğr. Üyesi Bedirhan TEKE**	Dr. Öğr. Üyesi Zühal GÜN ŞAHİN Arş. Gör. Oğuzhan GENÇASLAN Emine İrem AVCI (Öğrenci Temsilcisi)
Görev Tanımı: 1-Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesinin geliştirilmesini sağlamak. 2-Ana bilim dalı içi, öğrenci ve akademisyenlerin daha verimli olmalarını sağlamak amacıyla olanakların araştırılması, raporlanması. 3-Ana bilim dalı elemanları ile öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini daha iyi koşullarda yürütebilmeleri için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere iletmek. Altyapıdan kaynaklanan sorunları tespit etmek, raporlamak ve çözüm için ilgili birimlere bildirmek. 4-Ana bilim dalı elemanlarının her altı aylık dönemdeki performans göstergelerinin her altı ayda bir talep edilmesi ve KYBS sistemine işlenmesini yerine getirir.		
Mazeret ve Sağlık Raporu Değerlendirme Komisyonu	**Doç. Dr. Seda ŞAHİN**	Dr. Öğr. Üyesi Zühal GÜN ŞAHİN Arş. Gör. Oğuzhan GENÇASLAN
Görev Tanımı: 1-Lisans öğrencilerinin mazeret ve sağlık raporu başvurularını almak ve incelemek. 2-Sağlık raporlarının ve mazeretlerin geçerliliğini değerlendirmek. 3-Akademik süreçte (ders, sınav, staj vb.) mazeretin etkisini belirleyerek karar vermek. 4-Kararları öğrenci ve ilgili birimlere yazılı olarak bildirmek. 5-Kararlara yapılan itirazları inceleyip sonuçlandırmak. 6-Değerlendirme sonuçlarını kayıt altına alıp fakülteye raporlamak.		

Erasmus/Farabi/Mevlâna Program Komisyonu	**Prof. Dr. Memet KULE**	Dr. Öğr. Üyesi Bedirhan TEKE Arş. Gör. Oğuzhan GENÇASLAN
Görev Tanımı: 1-Ulusal ve uluslararası öğrenci ve akademisyen değişim programları kapsamında ikili anlaşmaların yapılması ve koordinasyonunun sağlanması. 2-Öğrencilere değişim programlarıyla ilgili bilgilendirme yapılması.		
Burs Komisyonu	**Prof. Dr. İrfan DELİ**	Prof. Dr. Memet KULE Dr. Öğr. Üyesi Bedirhan TEKE
Görev Tanımı: 1-Yurt içi ve yurt dışı öğrenci burs olanaklarının araştırılması ve duyurulması. 2-Burs verilecek öğrencilerin belirlenmesi ve bursun dağıtımı.		
EPDAD Komisyonu	**Doç. Dr. Seda ŞAHİN**	Dr. Öğr. Üyesi Bedirhan TEKE Dr. Öğr. Üyesi Zühal GÜN ŞAHİN Emine İrem AVCI (Öğrenci Temsilcisi)
Görev Tanımı: 1-Eğitim programlarının amaç ve çıktılarının değerlendirilmesini yapmak. 2-Öğrenci başarısını ve gelişimini takip etmek. 3-Ders içerikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini gözden geçirmek. 4-Eğitim kalitesini artırmaya yönelik önerilerde bulunmak. 5-Öğrenci ve mezun geri bildirimlerini değerlendirmek ve raporlamak.		
Mezuniyet Komisyonu	**Doç. Dr. Seda ŞAHİN**	Dr. Öğr. Üyesi Bedirhan TEKE Arş. Gör. Oğuzhan GENÇASLAN
Görev Tanımı: 1-Mezuniyet başvurularını almak ve incelemek. 2-Öğrencilerin mezuniyet koşullarını karşılayıp karşılamadığını kontrol etmek. 3-Mezuniyet evraklarını ve belgelerini düzenlemek. 4-Mezuniyet töreni ve işlemlerini planlamak ve koordine etmek. 5-Mezuniyetle ilgili raporlar hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.		
Proje Komisyonu	**Prof. Dr. Memet KULE**	Prof. Dr. İrfan DELİ Doç. Dr. Seda ŞAHİN
Görev Tanımı: 1-Proje konularını belirlemek ve onaylamak. 2-Öğrencilerin proje önerilerini incelemek ve değerlendirmek. 3-Projelerin zamanında ve uygun şekilde tamamlanmasını sağlamak. 4-Proje teslim ve değerlendirme süreçlerini organize etmek. 5-Sonuçları raporlamak ve akademik birimlere bildirmek.		
Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonu	**Prof. Dr. Memet KULE**	Prof. Dr. İrfan DELİ Dr. Öğr. Üyesi Bedirhan TEKE
Görev Tanımı: 1-Alan önceliklerine uygun kısa ve orta vadeli araştırma ve altyapı geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek. 2-Belirlenen ihtiyaçlara yönelik çözüm önerileri hazırlamak ve yönetime görüş sunmak.		

Ana Bilim Dalı Oryantasyon ve Sosyal Aktiviteler Komisyonu	**Dr. Öğr. Üyesi Bedirhan TEKE**	Dr. Öğr. Üyesi Zühal GÜN ŞAHİN Arş. Gör. Oğuzhan GENÇASLAN Emine İrem AVCI (Öğrenci Temsilcisi)
Görev Tanımı: 1-Yeni kayıt yaptıran öğrencilere derslerle ve ana bilim dalı ile ilgili olarak oryantasyon programı düzenlenmesi. 2-Öğrencilere dönük ana bilim dalı içi her türlü sosyal, kültürel, akademik ve teknik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve üst kurula raporlanması. 3-Yapılacak faaliyetlerle ilgili olarak kurum ve kuruluşlardan resmî izinlerin alınmasını sağlamak, faaliyetler için bütçe ve ulaşım organizasyonlarını yürütmek ve bunların takibini yapmak.		
Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu	**Dr. Öğr. Üyesi Zühal Gün ŞAHİN**	Dr. Öğr. Üyesi Bedirhan TEKE Arş. Gör. Oğuzhan GENÇASLAN
Görev Tanımı: 1-Gönüllülük kavramını yaygınlaştırmak. 2-Toplumsal farkındalığı sağlayacak eğitim, konferans, seminer vb. faaliyetler ve etkinlikler düzenlemek. 3-Tarihi, kültürel ve sosyal mirasın tanınmasını, korunmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak. 4-Tabiatın ve doğal kaynakların korunmasına dönük çalışmalar yapmak. 5-Önemli gün ve haftaların kronolojik takibi yaparak toplum yararına olanlarla ilgili etkinlik, faaliyet ya da farkındalık eğitimleri düzenlemek. 6-Her yılın mayıs ayının ikinci haftası yapacağı toplantı ile eğitim-öğretim yılının bir değerlendirmesini yapar. Hazırladığı raporu mayıs ayının sonuna kadar Koordinasyon Kuruluna sunar. 7-Komisyon gerektiğinde farklı zamanlarda da toplanabilir.		
Risk Değerlendirme Komisyonu	**Prof. Dr. Memet KULE**	Arş. Gör. Oğuzhan GENÇASLAN Dr. Öğr. Üyesi Zühal GÜN ŞAHİN
Görev Tanımı: 1-Ana bilim dalındaki akademik, idari, altyapı ve öğrenci hizmetlerine ilişkin riskleri belirlemek ve değerlendirmek 2-Belirlenen risklere yönelik önleyici ve düzeltici tedbirler geliştirmek ve planlamak. 3-Risk yönetim süreçlerini düzenli olarak gözden geçirmek, güncellemek ve risk farkındalığının artırılmasına katkı sağlamak.		
Ana Bilim Dalı Tanıtım Komisyonu	**Doç. Dr. Seda ŞAHİN**	Dr. Öğr. Üyesi Zühal Gün ŞAHİN Arş. Gör. Oğuzhan GENÇASLAN Emine İrem AVCI (Öğrenci Temsilcisi)
Görev Tanımı: 1-Mevcut ana bilim dalı internet sitesinin güncel tutulması ve duyuruların sağlanması işlevini yerine getirir. 2-Ana Bilim Dalının akademik programlarını, imkânlarını ve başarılarını tanıtmak. 3-Yeni öğrenci adaylarına yönelik tanıtım etkinlikleri düzenlemek (açık günler, fuarlar, bilgilendirme toplantıları vb.). 4-Ana bilim dalının sosyal medya ve dijital platformlardaki görünürlüğünü artırmak. 5-Üniversite içinde ve dışındaki tanıtım etkinliklerine katılım sağlamak ve koordinasyon yapmak. 6-Ana bilim dalı ile öğrenci adayları arasında iletişimi güçlendirmek.		

KOORDİNATÖRLÜK ADI	KOORDİNATÖR
AKTS Program Koordinatörü (Müfredat/Bologna Koordinatörü)	**Doç. Dr. Seda ŞAHİN**
Erasmus/Farabi/Mevlâna Program Koordinatörü	**Arş. Gör. Oğuzhan GENÇASLAN**
Akademik Kariyer Danışmanı (Mezun Öğrenci Takip Koordinatörü)	**Dr. Öğr. Üyesi Zühal Gün ŞAHİN**